

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ СО КК

«Горячеключевской КЦСОН»

от 09.01.2023 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение) регламентирует порядок образования, цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность и организацию работы учреждения, вопросы организационной структуры, порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц.

1.2 Положение ГБУ СО КК «Горячеключевской КЦСОН» разработано в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 № 437-ст).

1.3. Наименование бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской комплексный центр социального обслуживания населения»;

сокращенное – ГБУ СО КК «Горячеключевской КЦСОН» (далее – Учреждение).

1.4 Место нахождения ГБУ СО КК «Горячеключевской КЦСОН»: Российская Федерация, Краснодарский Край, городской округ город Горячий Ключ, город Горячий Ключ, улица Пушкина, здание 3, корпус 3.

Почтовый адрес: 353292, РФ, Краснодарский край, городской округ город Горячий Ключ, город Горячий Ключ, улица Пушкина, здание 3, корпус 3.

1.5. ГБУ СО КК «Горячеключевской КЦСОН» предназначено для предоставления социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому, гражданам проживающим на территории муниципального образования город Горячий Ключ, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать

основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.6. ГБУ СО КК «Горячключевской КЦСОН» является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении министерства труда и социального развития Краснодарского края.

1.8. Министерство труда и социального развития Краснодарского края осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности учреждения, а также в пределах своей компетенции контроль за выполнением возложенных на учреждение задач и функций.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, распорядительными документами министерства труда и социального развития Краснодарского края, уставом учреждения и настоящим положением.

1.10. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее министерством труда и социального развития Краснодарского края в установленном законодательством порядке.

1.11. Отдельные направления деятельности учреждения в зависимости от поставленных задач и функций курируют заместители директора.

1.12. Структурные подразделения учреждения возглавляют специалисты по социальной работе, назначенные приказом директора учреждения.

2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения

2.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Горячключевской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы города Горячий Ключ Краснодарского края от 15 октября 2004 г. № 4474 «О создании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста инвалидов управления социальной защиты населения администрации города Горячий Ключ».

2.2. В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением Совета депутатов города Горячий Ключ Краснодарского края от 29 октября 2004 года № 295 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений, имущества, передаваемых в государственную собственность Краснодарского края» муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» управления социальной защиты населения администрации города Горячий Ключ принято из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края.

2.3. В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 21 февраля 2005 года № 145 «О переименовании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» управления социальной защиты населения администрации города Горячий Ключ муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» управления социальной защиты населения администрации города Горячий Ключ переименовано в государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Исток».

2.4. В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 5 марта 2011 года № 225 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснодарского края» (в редакции приказа департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 20 апреля 2011 года № 370) государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Исток» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской комплексный центр социального обслуживания населения «Исток».

2.5. В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 7 мая 2014 года № 248 «о переименовании государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской комплексный центр социального обслуживания населения «Исток» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской комплексный центр социального обслуживания населения».

2.6. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением (распоряжением) главы администрации (губернатора) Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цели и задачи Учреждения

3.1. Основной целью учреждения является деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам (старше 18 лет), признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), направленная на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

3.2. Деятельность Учреждения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг строится на принципах добровольности, социальной справедливости, соблюдения прав человека и гражданина, ориентации

социального обслуживания на индивидуальные потребности получателей социальных услуг, обеспечения равных возможностей в их получении, адресности, гуманности и конфиденциальности.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, обществом ветеранов, инвалидов и другими общественными организациями) нуждающихся в социальном обслуживании и их учет;

участие в выявлении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, определении их потребности в социальных услугах, установлении перечня и объема жизненно важных социальных услуг;

предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-правовых услуг, срочных социальных услуг, в соответствии с Законом Краснодарского края от 17 декабря 2014 № 3087 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края» (в редакции Законов Краснодарского края от 05.05.2019 № 4019-КЗ, от 09.04.2021 №4432-КЗ), при условии выраженного в письменном виде добровольного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальных услуг, имеющего ограничения жизнедеятельности;

предоставление получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на данные услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

внедрение в практику новых форм работы в сфере социального обслуживания, методик, технологий, обеспечивающих возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания населения.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, отно-

сящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере социального обслуживания населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.8. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию дополнительные социальные услуги за плату социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые в соответствии с тарифами (ценами), согласованными с министерством труда и социального развития Краснодарского края и утвержденными приказом Учреждения.

4. Имущество учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Краснодарского края и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления краевым органом по управлению государственным имуществом.

4.2. Право оперативного управления в отношении краевого имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

4.5. Функции учредителя Учреждения осуществляет орган по управлению государственным имуществом Краснодарского края и орган исполнительной власти Краснодарского края.

4.6. Финансирование Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Краснодарского края.

5. Организационная структура и штатная численность учреждения

5.1. Штатное расписание Учреждения формируется в соответствии с приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5.2. Директор Учреждения обеспечивает согласование штатных расписаний с министерством труда и социального развития Краснодарского края и организует работу по анализу штатной численности работников Учреждения и предоставление в министерство труда и социального развития Краснодарского края проектов штатных расписаний.

5.3. Директор Учреждения осуществляет контроль за количественными показателями штатной и среднесписочной численности, а также полной и достоверной информации, предоставляемой в отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5.4. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа учреждения и согласовывается с министерством труда и социального развития Краснодарского края

6. Порядок принятия получателей социальных услуг на социальное обслуживание и прекращение предоставления социальных услуг в Учреждении

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);

документ (сведения), подтверждающий наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

информация о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственных связях получателя социальных услуг;

справка о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

акт определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах;

документы о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

СНИЛС, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ).

6.2. Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации поставщиком социальных услуг заявления гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, о предоставлении ему социальных услуг.

6.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

6.4. Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании предоставленных получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также тарифов на социальные услуги.

6.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ), в соответствии с индивидуальной программой.

6.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014г. №3051-КЗ. Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно – социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

6.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 5 закона Краснодарского края от 5 ноября 2014г. № 3051-КЗ.

6.8. Размер среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

6.9. В случае предоставления социальных услуг за плату (частичную плату) ее размер и порядок взимания определяются в договоре заключенном между получателем социальных услуг и Учреждением.

6.10. При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или размере дохода и (или) членов его се-

мы, Учреждение в течение 7 рабочих дней с момента поступления информации от получателя социальных услуг о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

6.11. Плата по договору взимается Учреждением за фактически предоставленные социальные услуги.

6.12. Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг при необходимости социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, т.е. сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях оплаты по тарифам на социальные услуги, предоставляемые Учреждением, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов, утвержденных министерством труда и социального развития Краснодарского края.

6.13. При заключении договора с получателем социальных услуг Учреждение: знакомит его с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления, стоимостью социальных услуг;

издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг;

определяет социального работника, оказывающего социальные услуги на дому получателю социальных услуг.

6.14. В случае отказа получателя (представителя) от заключения договора Учреждение отказывает ему в предоставлении социальных услуг.

6.15. Основанием прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

изменение обстоятельств являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка ответственного работника поставщика);

смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка ответственного работника) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбытию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

6.16. Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении такой информации (уведомление).

6.17. В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении поставщик социальных услуг составляет соответствующий акт.

7. Структурные подразделения Учреждения, основные направления деятельности

7.1. В Учреждении созданы следующие структурные подразделения:

9 отделений социального обслуживания на дому;

1 отделения срочного социального обслуживания;

1 организационно методическое отделение;

1 отделение развития инновационных форм социального обслуживания.

7.2. Отделение социального обслуживания на дому создано с целью оказания гражданам пожилого возраста, инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

7.3. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления следующих социальных услуг получателям социальных услуг:

социально-бытовых направленных на поддержание жизнедеятельности получателя в быту;

социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг;

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальных услуг, имеющего ограничения жизнедеятельности.

7.4. Объем и периодичность предоставления социальными работниками социальных услуг получателям устанавливается согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, а также в соответствии с заключенным договором на социальное обслуживание в форме на дому.

7.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с положением об отделении социального обслуживания на дому, утвержденным приказом директора Учреждения.

7.6. Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, нуждающимся в социальной поддержке направленной на поддержание их жизнедеятельности.

7.7. Отделение срочного социального обслуживания осуществляет:

содействие в оформлении в дома-интернаты лиц, не имеющих родственников и утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению, сопровождение таких граждан в дома-интернаты;

содействие в оформлении и (или) восстановлении утраченных документов гражданина;

предоставление срочных социальных услуг гражданам в целях неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе: отсутствие места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств;

организацию работы выездной мобильной бригады в соответствии с Положением о реализации технологии «Мобильная социальная помощь» для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ;

оказание дополнительных социальных услуг за плату гражданам по их желанию в письменной или электронной форме.

7.8. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с положением отделения срочного социального обслуживания, утвержденным приказом директора Учреждения.

7.9. Организационно методическое отделение создано с целью оказания методической помощи структурным подразделениям для достижения высоких качественных результатов в области социального обслуживания населения.

7.10. Организационно методическое отделение осуществляет следующую деятельность:

планирование и предоставление отчетности;

методическая работа и повышение эффективности деятельности структурных подразделений;

информационно-аналитическая работа;

работа по совершенствованию профессионального уровня сотрудников;

организация и проведение социально значимых мероприятий, конкурсов, проектов по направлениям деятельности Учреждения;

участие в пределах своей компетенции в реализации краевых целевых программ для граждан пожилого возраста и инвалидов.

7.11. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с положением организационно методического отделения утвержденным приказом директора Учреждения.

7.12. Отделение развития инновационных форм социального обслуживания создано с целью развития и внедрения инновационных форм и методов социального обслуживания получателей социальных услуг находящихся на социальном обслуживании в Учреждении и граждан пожилого возраста и инвалидов (старше 18 лет) проживающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ и направленных на улучшение их психического и физического здоровья, социальной активности, расширение их кругозора, увеличения степени их участия в общественной жизни.

7.13. Отделение развития инновационных форм социального обслуживания осуществляет следующую деятельность:

предоставление во временное пользование гражданам пожилого возраста и инвалидам (старше 18 лет) современных технических средств через социальный пункт проката;

организация работы мобильной (мультидисциплинарной) бригады по выявлению и доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;

осуществляет реализацию стационарозамещающей технологии «Приемная семья» для граждан пожилого возраста и инвалидов;

организует работу «школы» по уходу за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными) для родственников и персонала;

организует работу пункта сбора и выдачи благотворительной помощи в рамках акции «Вторые руки»;

осуществляет мониторинг по реализации инновационных технологий структурными подразделениями Учреждения.

7.14. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с положением отделения развития инновационных форм социального обслуживания, утвержденным приказом директора Учреждения.

7.15. Каждое структурное подразделение в Учреждении возглавляет специалист по социальной работе (руководитель).

7.16. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется директором и заместителем директора Учреждения курирующим данное направление деятельности.

Разработал:
Юрисконсульт
1 категории



Т.В. Гукова

Согласовано:
Заместитель директора



С.Г. Коваль